平成26年度
「介護予防支援従事者研修」募集要領

1　目的

地域包括支援センターおよび指定居宅介護支援事業所等において、指定介護予防支援の提供に当たる担当職員及び介護支援専門員に対して、介護予防ケアマネジメントに係る必要な知識の習得及び技能の向上を図ることにより、適切な介護予防支援の提供を確保することを目的とする。

2　主催

社会福祉法人　北海道社会福祉協議会

3　受講対象者

原則、次の要件に当てはまる札幌市以外の方

1）地域包括支援センターの担当職員及び配置が決定されている職員のうち、以下の資格を有するもの者であって、過去に指定介護予防支援における人員基準に係る研修※を受講したことのない者

①保健師　②介護支援専門員　③社会福祉士　④経験ある看護師
⑤高齢者保健福祉に関する相談業務等に３年以上従事した社会福祉主事

2）介護予防支援の委託を受ける指定居宅介護事業所の介護支援専門員であって、過去に指定介護予防支援における人員基準に係る研修※を未受講の方

※指定介護予防支援における人員基準に係る研修

1　道主催研修

①北海道新予防給付ケアマネジメント従事者研修　②北海道介護予防支援従事者研修
③北海道介護予防支援指導者養成研修　④介護予防支援指導者養成研修
⑤北海道介護予防支援従事者研修　⑥北海道地域包括支援センター職員研修

2　道が実施する研修と同等であるとみなした研修

①新予防給付ケアマネジメント指導者研修　②介護予防支援指導者研修
③介護支援専門員実務・更新〔実務未経験〕・再研修　④介護予防支援指導者研修
⑤北海道地域包括支援センター職員研修（新任者向け）⑥北海道地域包括・在宅介護支援センター職員研修

4　研修日程・会場

研修番号	開催地	日　程	会　場	申込受付期間
①	札幌市	平成２６年　８月２２日（金）	かでる２．７（札幌市中央区北２条西７丁目）	4/2～4/25
②	旭川市	平成２６年　８月２８日（木）	旭川北洋ビル（北海道旭川市４条通９丁目）	
③	札幌市	平成２６年１１月　７日（金）	かでる２．７（札幌市中央区北２条西７丁目）	6/4～6/27

5　定員

各回１５名

6 研修内容

時　間	研修科目
8：45～9：10	受付
9：10～11：10	講義Ⅰ　「介護予防の基本的な考え方」 講義Ⅱ　「介護予防ケアマネジメントの具体的な方法」 講義Ⅲ　「介護予防ケアマネジメント関連様式」（紹介・確認）
11：10～17：00 （途中昼食休憩）	演習　「介護予防サービス・支援計画書の作成」

※本プログラムは、介護支援専門員実務・更新〔未経験者〕・再研修の後期３日目同様のプログラムとなります。

７ 受講料

受講料８，０００円（テキスト代４，２００円含む）

・受付にて徴収します
・テキストおよび資料は、研修受付時にお渡しします（事前送付はしてません）
・テキストは必ず全員に購入いただきます

８ 申込方法

本研修の受講については、本会研修受付システムにて、お申込みいただきます。

登録済の場合

本会ホームページへの研修受付システムへログインする申込手順と同様となります。

未登録の場合

新たに登録をいただき、「ID」と「パスワード」を取得し、研修受付システムへログインいただきます。登録および研修受付システムへのログイン方法等については、３ページ以降を参照ください。
※ID・パスワードの発行には、概ね１０日ほどかかりますので、予めご承知おきください。

９ 申込スケジュール

研修受付システム申込	平成２６年４月２日（水）～４月２５日（金）	研修受付システムによる申込み
受　講　決　定	平成２６年５月９日（金）	本会より、受講者決定通知をメールにて送信

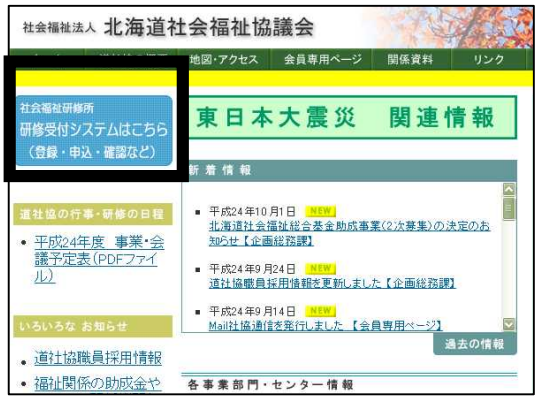
※研修番号③については、現在申込を受付けておりません。６月４日（水）からの受付を予定しております。

１０ 研修事務局（申し込み、問い合わせ先）

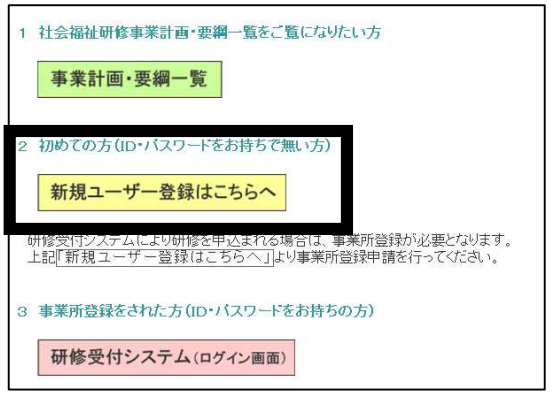
（北海道知事指定研修実施機関）　社会福祉法人北海道社会福祉協議会　研修教務課【ケアマネ研修担当】
〒０６０-０００２　札幌市中央区北２条西７丁目１　北海道社会福祉総合センター
ＴＥＬ　０１１-２４１-３９７９（直通）　〔受付時間：平日８時４５分～１７時３０分〕
ＵＲＬ　http://www.dosyakyo.or.jp

1　新規事業所登録の手順について

手順１　北海道社会福祉協議会（http://www.dosyakyo.or.jp/）のホームページへアクセスしてください。
トップページ左上「**研修受付システムはこちら**」をクリックしてください。



手順２　「**新規ユーザー登録はこちらへ**」をクリックしてください。



手順３　右記画面からユーザー登録を行ってください。

注１）「※印」は、必須項目です。
　　必ず入力してください。
注２）法人番号は、空欄のままでお願いします。

手順４　新規ユーザー登録後「**研修受付システム仮登録受付書**」がメールアドレスあてに送信されます。

「**研修受付システム仮登録受付書**」が届かない場合は、北海道社会福祉協議会研修教務課（℡011-241-3979）まで連絡ください。

※法人で複数の事業所をお持ちの場合は、事業所ごとにご登録をお願いします。
※ご登録いただく各事業所のメールアドレスは、共通でもかまいません。

■メールが届かない場合は、下記のような原因が考えられます。ご確認をお願いします。

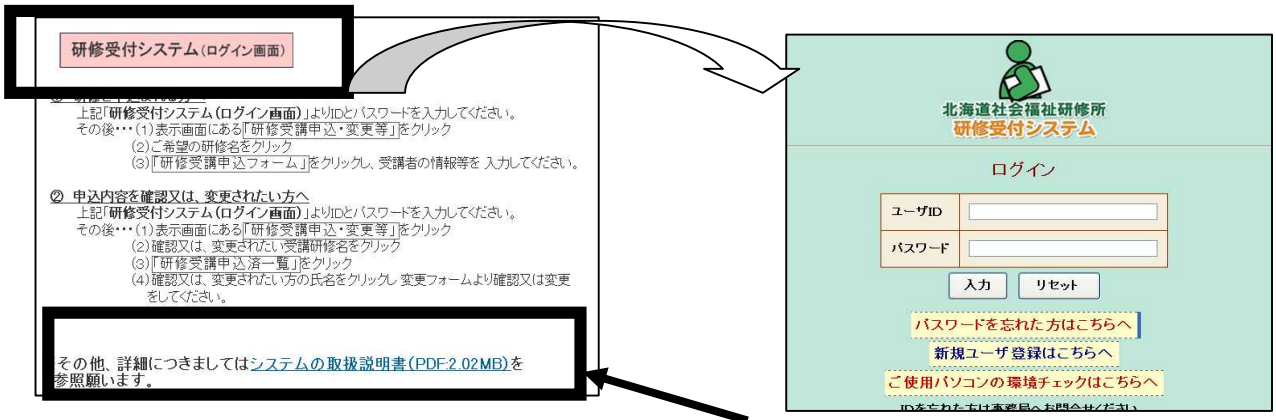
〔想定される原因〕
・メールアドレスに入力間違いがある場合
・メールボックスがいっぱいになっている場合
・「迷惑メール」と判断され、受信フォルダに通知メールが表示されない場合
・セキュリティーソフトの設定により、振り分けられてしまう場合　　など

手順５　「研修受付システム仮登録受付書」メール到着後、概ね１０日ほどで「**受付システム登録承認及び利用に係るＩＤ・パスワードのお知らせ**」がメールアドレスあてに送信されます。
受付システムへのログインの際には、本メールに記載されているＩＤとパスワードが必要です。
大切に保管してください。
※ＩＤは、登録したメールアドレスです。
パスワードは、メールに記載された８桁の数字です。

２　受付システムへのログイン方法について

手順１　北海道社会福祉協議会（http://www.dosyakyo.or.jp/）のホームページへアクセスしてください。
トップページ左上「**研修受付システムはこちら**」をクリックしてください。

手順２　「**研修受付システム（ログイン画面）**https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php」をクリックしてください。
「受付システム登録承認及び利用に係る ID・パスワードのお知らせ（上記１の手順５）」に記載されているＩＤとパスワードを入力してログインしてください。



※その他、研修の申込み方法等の詳細につきましては、「**システムの取扱説明書**」を参照願います。